



Colegio Santa Victoria FUNDACIÓN ESCOLAPIAS MONTAL  
PLAZA DE SANTA PAULA MONTAL, 3  
28044 - Madrid (Madrid)  
**Tel:** 957 47 61 25 - **Email:** [direccionsv@fundacionescolapias.com](mailto:direccionsv@fundacionescolapias.com)  
<http://escolapiasantavictoria.com/>

---

## 08.01.-Política de privacidad primer nivel. Documento para formularios electrónicos

---

Información que debe aparecer en los formularios donde los usuarios puedan incluir su información. Estos textos deben estar junto a la casilla de he leído y acepto.

Si precisa de más información, póngase en contacto con nuestro equipo:



**Auratech** | legal  
solutions

AURATECH LEGAL SOLUTIONS SL  
Arturo Soria 187 206  
28043 - Madrid (Madrid)  
**Tel.** 0034 91 113 49 63 - **Email:** [rgpd@auratechlegal.es](mailto:rgpd@auratechlegal.es)



**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**  
<http://escolapiasantavictoria.com/>

**TEXTO PARA CHECK DE ACEPTACIÓN**

El texto que hay que incluir junto al apartado de contacto para que los usuarios marquen su aceptación es el siguiente:

*Al aceptar nuestra Política de Privacidad, usted está indicando que ha leído, entiende, acepta y autoriza todas las cláusulas especificadas para la recogida, almacenamiento y el tratamiento de sus datos personales.*

El texto que debemos incluir enlazado a **Política de Privacidad** junto al check de aceptación, se puede incluir en uno de los dos formatos, el formato A que es el mas utilizado por su reducido espacio al ser en texto plano y el formato B en cuadrícula:

**FORMATO A. - TEXTO PLANO**

**RESPONSABLE:**

Colegio Santa Victoria FUNDACIÓN ESCOLAPIAS MONTAL - CIF R1400035J - Colegio Santa Victoria

**CONTACTO:** CALLE SANTA VICTORIA, 1- Córdoba(Córdoba)  
direcciongsv@fundacionescolapias.com- Tel. 957 47 61 25- <http://escolapiasantavictoria.com/>

**FINALIDAD:**

**RRSS Redes Sociales**

- **Descripción:** Gestión de seguidores de la organización a través de las redes sociales
- **Finalidades:**
  - Creación y gestión de información por redes sociales

**Formularios web site del centro**

- **Descripción:** Información que se gestiona a través de la web del centro donde se toman datos de carácter personal.
- **Finalidades:**
  - Gestionar la bolsa de trabajo del centro con los CV que recibimos.
  - Responder a solicitudes recibidas por los formularios desde la página web del centro.
  - Tramitar desde la web del centro prematriculas y demás información necesaria para el desarrollo del curso académico.

**LEGITIMACIÓN:**

**RRSS Redes Sociales:** Consentimiento explícito del interesado

**Formularios web site del centro:** (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado

**CONSERVACIÓN:**

**RRSS Redes Sociales :** Mientras no se solicite su supresión por el interesado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados. Estamos obligados a bloquear los datos cuando proceda a su supresión. El bloqueo de los datos consiste en la identificación y reserva de los mismos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular de las autoridades de protección de datos, para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento y por tres años, el plazo de prescripción de las mismas. Los datos bloqueados no podrán ser tratados para ninguna finalidad distinta de la señalada

**Formularios web site del centro :** Otros. Los datos son conservados en los servidores de correo electrónico durante 5 años.

**DESTINATARIOS:**

**RRSS Redes Sociales.** Entidades prestadoras de servicios de redes sociales

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

No realizamos transferencias internacionales de sus datos

**PROCEDENCIA:**

**RRSS Redes Sociales**

- **Seguidores:** El propio interesado o su representante legal

**Formularios web site del centro**

- **Candidatos de empleo:** El propio interesado o su representante legal
- **Alumnos:** El propio interesado o su representante legal
- **Usuarios de la web:** El propio interesado o su representante legal

**DERECHOS:** Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos). Más información en [rgpd@auratechlegal.es](mailto:rgpd@auratechlegal.es)

FORMATO B. - CUADRICULA

RESPONSABLE	Colegio Santa Victoria FUNDACIÓN ESCOLAPIAS MONTAL - CIF R1400035J - Colegio Santa Victoria
CONTACTO	CALLE SANTA VICTORIA, 1. 14003, Córdoba (Córdoba), España Tel. 957 47 61 25 - Email: direcciongsv@fundacionescolapias.com Puede ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos en el email rgpd@auratechlegales
FINALIDADES	<p><b>RRSS Redes Sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Descripción:</b> Gestión de seguidores de la organización a través de las redes sociales</li> <li>• <b>Finalidades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación y gestión de información por redes sociales</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Formularios web site del centro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Descripción:</b> Información que se gestiona a través de la web del centro donde se toman datos de carácter personal.</li> <li>• <b>Finalidades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la bolsa de trabajo del centro con los CV que recibimos.</li> <li>• Responder a solicitudes recibidas por los formularios desde la página web del centro.</li> <li>• Tramitar desde la web del centro prematriculas y demás información necesaria para el desarrollo del curso académico.</li> </ul> </li> </ul>
LEGITIMACIÓN	<p><b>RRSS Redes Sociales:</b> Consentimiento explícito del interesado</p> <p><b>Formularios web site del centro:</b> (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado</p>
CONSERVACIÓN	<p><b>RRSS Redes Sociales :</b> Mientras no se solicite su supresión por el interesado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados. Estamos obligados a bloquear los datos cuando proceda a su supresión. El bloqueo de los datos consiste en la identificación y reserva de los mismos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular de las autoridades de protección de datos, para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento y por tres años, el plazo de prescripción de las mismas. Los datos bloqueados no podrán ser tratados para ninguna finalidad distinta de la señalada</p> <p><b>Formularios web site del centro :</b> Otros. Los datos son conservados en los servidores de correo electrónico durante 5 años.</p>
DESTINATARIOS	<b>RRSS Redes Sociales.</b> Entidades prestadoras de servicios de redes sociales
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No realizamos transferencias internacionales de sus datos
PROCEDENCIA	<p><b>RRSS Redes Sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seguidores:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul> <p><b>Formularios web site del centro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Candidatos de empleo:</b> El propio interesado o su representante legal</li> <li>• <b>Alumnos:</b> El propio interesado o su representante legal</li> <li>• <b>Usuarios de la web:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>
DERECHOS	Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a no ser objeto de decisiones automatizadas, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos). Más información en nuestra rgpd@auratechlegales

Última actualización: 13 de septiembre de 2021