



Colegio Santa Victoria FUNDACIÓN ESCOLAPIAS MONTAL
PLAZA DE SANTA PAULA MONTAL, 3
28044 - Madrid (Madrid)
Tel: 957 47 61 25 - **Email:** direccionsv@fundacionescolapias.com
<http://escolapiasantavictoria.com/>

08.01.-Política de privacidad primer nivel. Documento para formularios electrónicos

Información que debe aparecer en los formularios donde los usuarios puedan incluir su información. Estos textos deben estar junto a la casilla de he leído y acepto.

Si precisa de más información, póngase en contacto con nuestro equipo:



Auratech | legal
solutions

AURATECH LEGAL SOLUTIONS SL
Arturo Soria 187 206
28043 - Madrid (Madrid)
Tel. 0034 91 113 49 63 - **Email:** rgpd@auratechlegal.es



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS
<http://escolapiasantavictoria.com/>

TEXTO PARA CHECK DE ACEPTACIÓN

El texto que hay que incluir junto al apartado de contacto para que los usuarios marquen su aceptación es el siguiente:

Al aceptar nuestra Política de Privacidad, usted está indicando que ha leído, entiende, acepta y autoriza todas las cláusulas especificadas para la recogida, almacenamiento y el tratamiento de sus datos personales.

El texto que debemos incluir enlazado a **Política de Privacidad** junto al check de aceptación, se puede incluir en uno de los dos formatos, el formato A que es el mas utilizado por su reducido espacio al ser en texto plano y el formato B en cuadrícula:

FORMATO A. - TEXTO PLANO

RESPONSABLE:

Colegio Santa Victoria FUNDACIÓN ESCOLAPIAS MONTAL - CIF R1400035J - Colegio Santa Victoria

CONTACTO: CALLE SANTA VICTORIA, 1- Córdoba(Córdoba)
direcciongsv@fundacionescolapias.com- Tel. 957 47 61 25- <http://escolapiasantavictoria.com/>

FINALIDAD:

RRSS Redes Sociales

- **Descripción:** Gestión de seguidores de la organización a través de las redes sociales
- **Finalidades:**
 - Creación y gestión de información por redes sociales

Formularios web site del centro

- **Descripción:** Información que se gestiona a través de la web del centro donde se toman datos de carácter personal.
- **Finalidades:**
 - Gestionar la bolsa de trabajo del centro con los CV que recibimos.
 - Responder a solicitudes recibidas por los formularios desde la página web del centro.
 - Tramitar desde la web del centro prematriculas y demás información necesaria para el desarrollo del curso académico.

LEGITIMACIÓN:

RRSS Redes Sociales: Consentimiento explícito del interesado

Formularios web site del centro: (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado

CONSERVACIÓN:

RRSS Redes Sociales : Mientras no se solicite su supresión por el interesado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados. Estamos obligados a bloquear los datos cuando proceda a su supresión. El bloqueo de los datos consiste en la identificación y reserva de los mismos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular de las autoridades de protección de datos, para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento y por tres años, el plazo de prescripción de las mismas. Los datos bloqueados no podrán ser tratados para ninguna finalidad distinta de la señalada

Formularios web site del centro : Otros. Los datos son conservados en los servidores de correo electrónico durante 5 años.

DESTINATARIOS:

RRSS Redes Sociales. Entidades prestadoras de servicios de redes sociales

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No realizamos transferencias internacionales de sus datos

PROCEDENCIA:

RRSS Redes Sociales

- **Seguidores:** El propio interesado o su representante legal

Formularios web site del centro

- **Candidatos de empleo:** El propio interesado o su representante legal
- **Alumnos:** El propio interesado o su representante legal
- **Usuarios de la web:** El propio interesado o su representante legal

DERECHOS: Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos). Más información en rgpd@auratechlegal.es

FORMATO B. - CUADRICULA

RESPONSABLE	Colegio Santa Victoria FUNDACIÓN ESCOLAPIAS MONTAL - CIF R1400035J - Colegio Santa Victoria
CONTACTO	CALLE SANTA VICTORIA, 1. 14003, Córdoba (Córdoba), España Tel. 957 47 61 25 - Email: direcciongsv@fundacionescolapias.com Puede ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos en el email rgpd@auratechlegales
FINALIDADES	<p>RRSS Redes Sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Gestión de seguidores de la organización a través de las redes sociales • Finalidades: <ul style="list-style-type: none"> • Creación y gestión de información por redes sociales <p>Formularios web site del centro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Información que se gestiona a través de la web del centro donde se toman datos de carácter personal. • Finalidades: <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la bolsa de trabajo del centro con los CV que recibimos. • Responder a solicitudes recibidas por los formularios desde la página web del centro. • Tramitar desde la web del centro prematriculas y demás información necesaria para el desarrollo del curso académico.
LEGITIMACIÓN	<p>RRSS Redes Sociales: Consentimiento explícito del interesado</p> <p>Formularios web site del centro: (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado</p>
CONSERVACIÓN	<p>RRSS Redes Sociales : Mientras no se solicite su supresión por el interesado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados. Estamos obligados a bloquear los datos cuando proceda a su supresión. El bloqueo de los datos consiste en la identificación y reserva de los mismos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular de las autoridades de protección de datos, para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento y por tres años, el plazo de prescripción de las mismas. Los datos bloqueados no podrán ser tratados para ninguna finalidad distinta de la señalada</p> <p>Formularios web site del centro : Otros. Los datos son conservados en los servidores de correo electrónico durante 5 años.</p>
DESTINATARIOS	RRSS Redes Sociales. Entidades prestadoras de servicios de redes sociales
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No realizamos transferencias internacionales de sus datos
PROCEDENCIA	<p>RRSS Redes Sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguidores: El propio interesado o su representante legal <p>Formularios web site del centro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Candidatos de empleo: El propio interesado o su representante legal • Alumnos: El propio interesado o su representante legal • Usuarios de la web: El propio interesado o su representante legal
DERECHOS	Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a no ser objeto de decisiones automatizadas, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos). Más información en nuestra rgpd@auratechlegales

Última actualización: 13 de septiembre de 2021